



Załącznik do zarządzenia nr 7/2026 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wieliczce, z dnia 16.02.2026 r. w sprawie wprowadzenia „Zasad organizowania staży” realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce.

Zasady organizowania staży

§ 1

Podstawa prawna

Podstawę prawną organizowania i finansowania staży stanowi:

- 1) Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu organizowania stażu dla bezrobotnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1536),
- 3) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.),
- 4) Ustawa z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2025 r. poz. 1770),
- 5) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.),
- 6) Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.).

§ 2

Słowniczek

Ilekroć w niniejszych zasadach mowa jest o:

- 1) Dyrektorze – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wieliczce, działającego z upoważnienia Starosty Wielickiego, (lub pełnomocnictwa Zarządu Powiatu Wielickiego w sprawach dotyczących organizacji miejsc z EFS),
- 2) Urzędzie – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce,
- 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 późn. zm.),
- 4) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu organizowania stażu dla bezrobotnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1536),
- 5) Osobie bezrobotnej – oznacza to bezrobotnego lub poszukującego pracy w rozumieniu przepisów ustawy, zarejestrowaną w Urzędzie Pracy,
- 6) Organizatorze- oznacza to pracodawcę, przedsiębiorcę niezatrudniającego pracowników, podmiot ekonomii społecznej o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej lub jednostkę tworzącą podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy, rolniczą spółdzielnię produkcyjną, pełnoletnią osobę fizyczną, nieposiadającą statusu bezrobotnego, zamieszkującą i prowadzącą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.
- 7) stażu – oznacza to nabywanie przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy, bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Forma pomocy w postaci stażu przeznaczona jest dla osób bezrobotnych, zarejestrowanych w Urzędzie Pracy.
2. Staże mogą być organizowane pod warunkiem posiadania limitu środków z Funduszu Pracy lub pozyskanych w ramach projektów i programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, a także ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
3. Staż odbywa się na podstawie umowy trójstronnej zawartej pomiędzy Organizatorem, Osobą Bezrobotną, a Dyrektorem, w oparciu o przygotowany przez Organizatora program stażu będący załącznikiem do umowy (zgodny z wytycznymi klasyfikacji zawodów i specjalności).
4. Podstawą zawarcia umowy w sprawie odbywania stażu przez bezrobotnych, jest złożony przez Organizatora wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, który po dokonanej analizie uzyska akceptację Dyrektora, do realizacji.
5. Ilość zawartych umów stażowych, liczba osób skierowanych do odbycia stażu w danym roku kalendarzowym oraz czas trwania stażu uzależnione są od ilości środków finansowych będących w dyspozycji Urzędu, przeznaczonych na ten cel.
6. Staż może trwać od 3 do 6 miesięcy.

§ 4

Osoby bezrobotne oraz Organizatorzy uprawnieni do korzystania ze stażu

1. **W pierwszej kolejności na staż będą kierowani bezrobotni wskazani w art. 69 ustawy, spełniający kryteria ustawowe, którzy jednocześnie:**
 - 1) nie są współmałżonkiem Organizatora, ani też nie są spokrewnieni (tj. dziadkowie, rodzice, rodzeństwo, dzieci-również pozostające pod kuratelą), a także nie prowadzą wspólnego gospodarstwa domowego z Organizatorem stażu oraz których adres zamieszkania nie jest taki sam jak adres miejsca odbywania stażu,
 - 2) którzy nie posiadają doświadczenia zawodowego (uzyskanego również w ramach praktycznej nauki zawodu) w zawodzie podanym we wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu,
2. Bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego Organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego Organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego Organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy.
3. **O zorganizowanie stażu mogą ubiegać się Organizatorzy:**
 - 1) którzy nie są w stanie likwidacji lub upadłości,
 - 2) którzy opłacają na bieżąco składki do ZUS lub KRUS oraz dopełniają obowiązku zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń,
 - 3) którzy nie posiadają zaległości podatkowych względem Krajowej Administracji Skarbowej,
 - 4) którzy w okresie 365 dni przed złożeniem wniosku nie zostali skazani prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych, ani nie są objęci postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie,
 - 5) z którymi w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, nie została rozwiązana umowa w sprawie odbywania stażu przez bezrobotnych, z winy leżącej po stronie Organizatora,
 - 6) którzy prowadzą działalność co najmniej 3 m-ce.
4. **W pierwszej kolejności staż będzie realizowany u Organizatorów spełniających powyższe kryteria, którzy jednocześnie:**

- 1) deklarują zatrudnienie po zakończeniu stażu,
 - 2) w ostatnich 12 m-cach przed złożeniem wniosku wywiązali się ze zobowiązania zatrudnieniowego – z tym zastrzeżeniem, że w stosunku do podmiotów sektora finansów publicznych powyższe zobowiązania będą miały zastosowanie, w zakresie w jakim zobowiązania te są dopuszczalne bądź możliwe do zrealizowania zgodnie z procedurami lub obowiązującymi przepisami, którymi zobowiązane są kierować się te podmioty przy zatrudnianiu pracowników.
5. Łączny okres staży odbywanych przez Osobę bezrobotną u tego Organizatora nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat.

§ 5

Postanowienia szczegółowe

1. U Organizatora, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby zatrudnionych u Organizatora pracowników, w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
2. U Organizatora, który nie jest pracodawcą, albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jednocześnie jedna Osoba bezrobotna.
3. Realizacja stażu nie nastąpi jeśli zaistnieją przesłanki uniemożliwiające zorganizowanie stażu np. brak kandydatów spełniających warunki, brak możliwości dojazdu do miejsca odbywania stażu i powrotu do miejsca zamieszkania lub inne, mające wpływ na organizację i przebieg stażu.
4. W celu osiągnięcia kluczowych wskaźników efektywności zatrudnienia określonych w projektach realizowanych ze środków EFS, Urząd zastrzega sobie możliwość realizowania wyłącznie wniosków zawierających deklarację zatrudnienia osób bezrobotnych po zakończeniu stażu.

§ 6

Tryb składania wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu

1. Wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, będą przyjmowane w naborach okresowych, - wzór wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
2. Organizator składa do Urzędu wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu wraz z programem stażu, i innymi wskazanymi dokumentami.
3. Obowiązujące druki wniosków dostępne są w siedzibie Urzędu oraz w Lokalnych Punktach Informacyjno-Konsultacyjnych zlokalizowanych w Gdowie i Niepołomicach, a także na stronie internetowej Urzędu: www.pupwieliczka.pl.
4. Dla każdej Osoby bezrobotnej Organizator powinien złożyć odrębny wniosek.
5. Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu należy wypełnić w sposób czytelny, wpisując treść w każde miejsce przeznaczone do uzupełnienia, nie pozostawiając pustych pól. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać „nie dotyczy”. Wszelkich poprawek należy dokonywać poprzez skreślenie błędnego zapisu i zaparafowanie.
6. Urząd może żądać dodatkowych dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.
7. Sam fakt złożenia wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu nie gwarantuje jego pozytywnego rozpatrzenia.
8. Wnioski złożone poza okresem prowadzonego naboru wniosków nie będą podlegały rozpatrzeniu.

§ 7

Etapy rozpatrywania wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.

1. Ocena wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu przebiega w dwóch etapach: I-formalno-merytorycznym i II-akceptacji do realizacji.

2. I etap postępowania obejmuje ocenę wniosków pod względem formalnym i merytorycznym(zgodnie z kartą oceny, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszych zasad), tj. m. in. czy wniosek został złożony w okresie prowadzonego naboru, czy wnioskodawca spełnia warunki do ubiegania się o organizację stażu, czy wniosek jest wypełniony czytelnie, czy są dołączone obowiązujące dokumenty i czy są złożone wymagane podpisy, a także czy zasadna jest organizacja miejsca stażu w podanym zawodzie, dla wskazanych kandydatów.
Weryfikacja spełnienia warunków w zakresie organizacji miejsc stażu następuje na podstawie danych zawartych we wniosku, oświadczeń złożonych przez Organizatora oraz danych będących w dyspozycji Urzędu lub pozyskanych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.
3. Jeżeli wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Dyrektor wyznacza Organizatorowi stażu co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Brak uzupełnienia wniosku we wskazanym terminie będzie podstawą do pozostawienia go bez rozpoznania.
4. Oceny formalno-merytorycznej wniosku dokonuje pracownik Urzędu zajmujący się organizacją staży. Ocena może być dokonywana po konsultacji z doradcą do spraw zatrudnienia i /lub doradcą zawodowym.
5. II etap postępowania obejmuje zaakceptowanie wniosku do realizacji przez Dyrektora.
Po dokonaniu oceny formalno-merytorycznej wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu przekazane są do Dyrektora, w celu podjęcia decyzji o pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu. Ostateczne rozpatrzenie wniosku i skierowanie go do realizacji należy do Dyrektora.
6. Mając na uwadze liczbę zainteresowanych Organizatorów stażu, priorytety lokalnego rynku pracy, ilość środków będących w dyspozycji Urzędu oraz racjonalne ich wykorzystanie, zastrzega się możliwość ograniczenia liczby miejsc stażu dla jednego Organizatora. Dyrektor może również zaakceptować wniosek do realizacji na okres krótszy niż wskazany przez Organizatora we wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.

§ 8

Postępowanie po rozpatrzeniu wniosku przez Dyrektora.

1. Dyrektor informuje Organizatora, w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku, o sposobie jego rozpatrzenia. Informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, kierowana do Organizatora, nie stanowi decyzji administracyjnej w rozumieniu przepisów KPA, tym samym nie przysługuje od niej odwołanie.
2. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku Urząd rozpoczyna rekrutację osób bezrobotnych na zgłoszone miejsce odbywania stażu,
3. Okres kierowania osób bezrobotnych do Organizatora na staż wynosi 30 dni, a w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dyrektora, może zostać przedłużony. Brak doboru kandydata na staż skutkuje niepodpisaniem umowy o organizację stażu.
4. Po wybraniu kandydata Dyrektor zawiera z Organizatorem i Osobą bezrobotną trójstronną umowę o organizację stażu (wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszych zasad).

§ 9

Obowiązki Organizatora i wyznaczonego opiekuna stażu

1. Do obowiązków Organizatora stażu przed rozpoczęciem realizacji stażu należy :
 - 1) wyznaczenie opiekuna Osoby bezrobotnej odbywającej staż, który odpowiada za prawidłową realizację stażu i za opiekę nad stażystą,
 - 2) skierowanie bezrobotnego na własny koszt na wstępne badania lekarskie na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy; mające na celu stwierdzenie zdolności do odbywania stażu na danym stanowisku, (stosowne zaświadczenie należy dostarczyć do Urzędu przed podpisaniem umowy o organizację stażu),

- 3) zapoznanie bezrobotnego z obowiązującym regulaminem pracy,
 - 4) przekazanie na piśmie bezrobotnemu zakresu obowiązków i uprawnień.
2. Na zasadach przewidzianych dla pracowników Organizator stażu zapewnia bezrobotnemu odbywającemu staż:
- 1) bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu,
 - 2) szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - 3) odzież i obuwie robocze lub ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalent za pranie odzieży roboczej, środki ochrony indywidualnej, niezbędne środki higieny osobistej oraz profilaktyczne posiłki i napoje;
 - 4) profilaktyczną ochronę zdrowia;
 - 5) okresy odpoczynku;
 - 6) ochronę przed mobbingiem;
 - 7) maszyny, urządzenia, narzędzia i sprzęt, niezbędne do wykonywania zadań na danym stanowisku.
 - 8) przestrzeganie zasady równego traktowania i niedyskryminowanie stażysty.
3. Organizator stażu przestrzega zasady równego traktowania i niedyskryminowania stażysty.
4. Do obowiązków Organizatora stażu należy również:
- 1) niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni poinformowanie Urzędu o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu stażu, w tym o zmianie opiekuna,
 - 2) przedkładanie do Urzędu listy obecności (wzór listy stanowi załącznik nr 4 do niniejszych zasad) podpisywanej na bieżąco przez Osobę bezrobotną odbywającą staż (wraz z ewentualnym wnioskiem o udzielenie dni wolnych, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszych zasad), nie później niż do 5-go dnia następnego miesiąca,
 - 3) udzielenie na wniosek bezrobotnego odbywającego staż, dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za ostatni miesiąc odbywania stażu Organizator obowiązany jest udzielić stażystcie dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.
 - 4) umożliwianie Osobie bezrobotnej odbywającej staż utrzymywanie kontaktu z Urzędem (w tym, jeśli zajdzie taka konieczność – osobistego zgłoszenia np. w celu złożenia stosownych dokumentów lub poświadczenia odbywania stażu),
 - 5) wydanie bezrobotnemu opinii niezwłocznie (nie później niż do 7 dni) po zakończeniu realizacji programu stażu oraz dostarczenie kopii tej opinii do Urzędu,
 - 6) wypełnienie zobowiązania zatrudnieniowego stażysty (zgodnie z deklaracją złożoną we wniosku o zawarcie umowy o organizację stażu), w terminie do 1 m-ca po zakończeniu stażu.
5. Do obowiązków opiekuna osoby odbywającej staż należy:
- 1) wyznaczanie zadań praktycznych oraz organizacja zajęć teoretycznych przewidzianych w programie stażu,
 - 2) nadzór nad wykonywaniem zadań przez Osobę bezrobotną oraz udzielanie jej wskazówek i niezbędnej pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań,
 - 3) współpraca z Urzędem w zakresie realizacji programu stażu,
 - 4) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji programu stażu,
 - 5) przygotowanie opinii o odbyciu stażu, zawierającej informacje o realizowanych przez Osobę bezrobotną zadaniach oraz nabytej wiedzy i umiejętnościach (wzór opinii stanowi załącznik nr 6 do niniejszych zasad).

§ 10

Czas pracy i warunki odbywania stażu

1. Czas realizacji programu stażu bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczaną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności 7 godzin na dobę i 35

godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji stażu nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy

2. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
3. Dyrektor – na pisemny wniosek Organizatora - może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
4. Staż może być realizowany w formie zdalnej (po spełnieniu szczególnych warunków określonych w Kodeksie Pracy).
5. Osoba bezrobotna skierowana na staż winna pracować pod nadzorem opiekuna i nie może ponosić odpowiedzialności materialnej za np. niedobory w kasie.
6. Realizacja programu stażu powinna umożliwić Osobom bezrobotnym samodzielne wykonywanie pracy na danym stanowisku lub w danym zawodzie po zakończeniu stażu.

§ 11

Obowiązki i uprawnienia stażysty

1. Do obowiązków bezrobotnego skierowanego do odbycia stażu należy:
 - 1) zapoznanie się z programem stażu,
 - 2) przestrzeganie ustalonego przez Organizatora rozkładu czasu pracy i prowadzenie listy obecności,
 - 3) sumienne i staranne wykonywanie zadań objętych programem stażu, stosowanie się do poleceń Organizatora i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem,
 - 4) dbanie o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu,
 - 5) przestrzeganie przepisów i zasad obowiązujących u Organizatora, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - 6) niezwłoczne informowanie Urzędu o wszelkich okolicznościach mających wpływ na przebieg stażu.
2. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu, przysługuje stypendium w wysokości 160% zasiłku dla bezrobotnych w przypadku pełnego wymiaru czasu pracy, wypłacane przez Urząd w okresach miesięcznych z dołu, na wskazany rachunek płatniczy. Za niepełny miesiąc stażu, a także gdy miesięczny wymiar stażu nie jest równy maksymalnemu - stypendium obliczane jest odpowiednio. Stypendium to nie przysługuje za dni nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu. Natomiast za okres udokumentowanej niezdolności do pracy bezrobotny zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50% kwoty stypendium. Podstawę naliczenia stypendium stanowi, dostarczana przez Organizatora, lista obecności stażysty.
3. Bezrobotny odbywający staż może wziąć udział w podróży służbowej i szkoleniu zorganizowanym z inicjatywy Organizatora lub za jego zgodą na zasadach przewidzianych dla pracowników.
4. Bezrobotny, który w trakcie odbywania stażu utracił status bezrobotnego z powodu nabycia prawa do emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy lub renty socjalnej albo świadczenia pieniężnego przysługującego na podstawie innych przepisów, może ukończyć staż zgodnie z programem, o ile nie pozostaje w zatrudnieniu.
5. Bezrobotny, który w trakcie odbywania stażu utracił status bezrobotnego z powodu nabycia prawa do emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy lub renty socjalnej albo świadczenia pieniężnego przysługującego członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych lub renty inwalidzkiej przyznawanej na podstawie ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin lub

ustawy z dnia 10 grudnia 1993 r. o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz ich rodzin, może ukończyć staż zgodnie z programem, o ile nie pozostaje w zatrudnieniu.

6. Bezrobotny, który z uzasadnionej przyczyny przerwał staż, może w okresie 6 miesięcy od dnia przerwania udziału w stażu ukończyć ten staż zgodnie z programem za zgodą Dyrektora i Organizatora stażu.
7. Bezrobotny, który na okres krótszy niż 6 miesięcy przerwał staż z powodu odbywania ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego, może ukończyć ten staż zgodnie z programem, za zgodą Dyrektora i Organizatora stażu, jeżeli jest zarejestrowany w Urzędzie jako bezrobotny.

§ 12

Obowiązki Urzędu

1. Do obowiązków Urzędu należy:
 - 1) sprawowanie nadzoru nad odbywaniem stażu przez bezrobotnych,
 - 2) wypłacanie stażystom stypendium za okres odbywania stażu,
 - 3) ustalanie i opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne od stypendium,
 - 4) wydanie Osobom bezrobotnym odbywającym staż zaświadczenia o odbyciu stażu na podstawie otrzymanej od Organizatorów kopii opinii (w terminie do 14 dni od dnia otrzymania kopii opinii od Organizatora), (wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 7 do niniejszych zasad).

§ 13

1. Dyrektor na wniosek Osoby Bezrobotnej odbywającej staż lub z Urzędu, po wysłuchaniu Organizatora stażu, może rozwiązać z Organizatorem umowę w sprawie odbywania stażu przez osobę Bezrobotną w przypadku:
 - 1) nierealizowania przez Organizatora programu stażu,
 - 2) niedotrzymywania przez Organizatora warunków jego odbywania.
2. W przypadku przerwania stażu
 - przez Dyrektora z powodów o których mowa w ust.1, lub
 - przez Organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny,Organizator stażu nie będzie mógł skorzystać z form pomocy świadczonych przez Urząd Pracy z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu.
3. Dyrektor na wniosek Organizatora lub z Urzędu, po zasięgnięciu opinii Organizatora i po wysłuchaniu Osoby Bezrobotnej, może pozbawić Osobę Bezrobotną możliwości kontynuowania stażu, w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu,
 - 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych,
 - 3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
4. Rozwiązanie umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1 i ust. 3 następuje przez złożenie jednostronnego oświadczenia woli przez Dyrektora.
5. W przypadku przerwania odbywania stażu przez Osobę Bezrobotną – wolne miejsce nie będzie uzupełniane.
6. W przypadku, gdy stażysta utraci status Osoby Bezrobotnej, niniejsza umowa ulega rozwiązaniu z dniem utraty tego statusu, o czym Dyrektor informuje wszystkie strony umowy w formie pisemnej.
7. Strony umowy, w każdym momencie, mogą rozwiązać umowę o organizację stażu, za porozumieniem stron.

§ 14

Organizacja miejsc odbywania stażu finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego lub innych środków celowych.

1. Staże mogą być organizowane również w oparciu o programy Europejskiego Funduszu Społecznego, a także inne programy celowe. Ich realizacja i finansowanie odbywa się w oparciu o wytyczne i budżet danego projektu.
2. Dopuszcza się możliwość zastosowania dodatkowych kryteriów rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu oraz naboru osób, które będą wynikać z założeń do projektów lub programów finansowanych przy współudziale środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Do projektów współfinansowanych ze źródeł Europejskiego Funduszu Społecznego mają zastosowanie Regulaminy oraz Wytyczne do danego projektu, w tym zasady promocji. W związku z powyższym dokumentacja i miejsca odbywania stażu organizowane z tych środków muszą być specjalnie oznakowane i zawierać logotypy unijne.
4. W celu osiągnięcia kluczowych wskaźników w danym projekcie lub programie, Urząd może ogłosić odrębne nabory, w których zostanie określona grupa docelowa osób bezrobotnych oraz czasokres realizacji tej formy wsparcia, a także kryteria doboru Organizatorów.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Przez cały okres trwania umowy o organizację stażu, Urząd zastrzega sobie prawo przeprowadzania zapowiadanych i niezapowiadanych wizyt monitorujących/kontroli w zakresie prawidłowości realizacji postanowień umowy.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od stosowania niniejszych zasad.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Zasadami mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności wskazane w §1 zasad.