

Zasady organizowania staży

§ 1

Podstawa prawna

Podstawę prawną organizowania i finansowania staży stanowi:

- 1) Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 620),
- 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 142, poz. 1160),
- 3) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 roku w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1189),
- 4) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.),
- 5) Ustawa z dnia 20 grudnia 1990 roku o ubezpieczeniu społecznym rolników (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 197 z późn. zm.),
- 6) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.),
- 7) Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 44 z późn. zm.).

§ 2

Słowniczek

Ilekoć w niniejszych zasadach mowa jest o:

- 1) Dyrektorze – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wieliczce, działającego z upoważnienia Starosty Wielickiego, (lub pełnomocnictwa Zarządu Powiatu Wielickiego w sprawach dotyczących organizacji miejsc z EFS),
- 2) Urzędzie – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce,
- 3) ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 20.03.2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 620),
- 4) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 142, poz. 1160),
- 5) bezrobotnym – oznacza to osobę bezrobotną lub poszukującą pracy w rozumieniu przepisów ustawy, zarejestrowaną w Urzędzie Pracy,
- 6) Organizatorze- oznacza to pracodawcę, przedsiębiorcę niezatrudniającego pracowników, podmiot ekonomii społecznej o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej lub jednostkę tworzącą podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy, rolniczą spółdzielnię produkcyjną, pełnoletnią osobę fizyczną, nieposiadającą statusu bezrobotnego, zamieszkującą i prowadzącą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarzkiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.

- 7) stażu – oznacza to nabywanie przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy, bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Forma pomocy w postaci stażu przeznaczona jest dla osób bezrobotnych, zarejestrowanych w Urzędzie Pracy.
2. Staże mogą być organizowane pod warunkiem posiadania limitu środków z Funduszu Pracy lub pozyskanych w ramach projektów i programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, a także ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
3. Staż odbywa się na podstawie umowy trójstronnej zawartej pomiędzy Organizatorem, osobą bezrobotną, a Dyrektorem, w oparciu o przygotowany przez Organizatora program stażu będący załącznikiem do umowy (zgodny z wytycznymi klasyfikacji zawodów i specjalności). Podstawą zawarcia umowy w sprawie odbywania stażu przez bezrobotnych, jest złożony przez Organizatora wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, który po dokonanej analizie uzyska akceptację Dyrektora, do realizacji.
4. Przepisu § 3 ust.3 nie stosuje się w przypadku organizowania stażu w powiatowych urzędach pracy i starostwach powiatowych, z tym że powiatowy urząd pracy lub starostwo powiatowe sporządza program stażu i realizuje staż zgodnie z przyjętym programem.
5. Ilość zawartych umów stażowych, liczba osób skierowanych do odbycia stażu w danym roku kalendarzowym oraz czas trwania stażu uzależnione są od ilości środków finansowych będących w dyspozycji Urzędu, przeznaczonych na ten cel.
6. Staż może trwać od 3 do 6 miesięcy, a w przypadku gdy staż będzie zakończony potwierdzeniem nabycia wiedzy lub umiejętności przez uprawnioną instytucję: od 3-12 miesięcy.

§ 4

Osoby bezrobotne oraz Organizatorzy uprawnieni do korzystania ze stażu

1. **W pierwszej kolejności na staż będą kierowani bezrobotni, spełniający kryteria ustawowe którzy jednocześnie:**
 - 1) nie są współmałżonkiem Organizatora, ani też nie są spokrewnieni (tj. dziadkowie, rodzice, rodzeństwo, dzieci-również pozostające pod kuratelą), a także nie prowadzą wspólnego gospodarstwa domowego z Organizatorem stażu, oraz których adres zamieszkania nie jest taki sam jak adres miejsca odbywania stażu,
 - 2) którzy nie posiadają doświadczenia zawodowego w zawodzie podanym we wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu,
 - 3) którzy nie odbywali praktycznej nauki zawodu, w tym samym zawodzie (w zawodzie wyuczonym) w którym złożona jest oferta stażowa.
2. Bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego Organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego Organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego Organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy.
3. **O zorganizowanie stażu mogą ubiegać się Organizatorzy:**
 - 1) którzy nie są w stanie likwidacji lub upadłości,
 - 2) którzy opłacają na bieżąco składki do ZUS lub KRUS i Urzędu Skarbowego,
 - 3) którzy w okresie 365 dni przed złożeniem wniosku nie zostali skazani prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych, ani nie są objęci postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie,
 - 4) z którymi w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku o zawarcie umowy

o zorganizowanie stażu, nie została rozwiązana umowa w sprawie odbywania stażu przez bezrobotnych, z winy leżącej po stronie Organizatora,

5) którzy prowadzą działalność co najmniej 3 m-ce.

4. W pierwszej kolejności staż będzie realizowany u Organizatorów spełniających powyższe kryteria, którzy jednocześnie:

1) deklarują zatrudnienie po zakończeniu stażu,

2) którzy w ostatnich 12 m-cach przed złożeniem wniosku wywiązali się ze zobowiązania zatrudnieniowego

– z tym zastrzeżeniem, że w stosunku do podmiotów sektora finansów publicznych powyższe zobowiązania będą miały zastosowanie, w zakresie w jakim zobowiązania te są dopuszczalne bądź możliwe do zrealizowania zgodnie z procedurami lub obowiązującymi przepisami, którymi zobowiązane są kierować się te podmioty przy zatrudnianiu pracowników.

§ 5

Postanowienia szczegółowe

1. U Organizatora, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby zatrudnionych u Organizatora pracowników, w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
2. U Organizatora, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jedna osoba bezrobotna.
3. Realizacja stażu nie nastąpi jeśli zaistnieją przesłanki uniemożliwiające zorganizowanie stażu np. brak kandydatów spełniających warunki, brak możliwości dojazdu do miejsca odbywania stażu i powrotu do miejsca zamieszkania lub inne, mające wpływ na organizację i przebieg stażu.
4. W celu osiągnięcia kluczowych wskaźników efektywności zatrudnienia określonych w projektach realizowanych ze środków EFS, Urząd zastrzega sobie możliwość realizowania wyłącznie wniosków zawierających deklarację zatrudnienia osób bezrobotnych po zakończeniu stażu.

§ 6

Tryb składania wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu

1. Wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, będą przyjmowane w naborach okresowych,
- wzór wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
2. Organizator składa do Urzędu wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu wraz z programem stażu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych zasad i innymi wskazanymi dokumentami. Obowiązujące druki wniosków dostępne są w siedzibie Urzędu oraz w Lokalnych Punktach Informacyjno-Konsultacyjnych zlokalizowanych w Gdowie i Niepołomicach, a także na stronie internetowej Urzędu: www.pupwieliczka.pl. Dla każdej osoby Organizator składa odrębny wniosek.
3. Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu należy wypełnić w sposób czytelny, wpisując treść w każde miejsce przeznaczone do uzupełnienia, nie pozostawiając pustych pól. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać „nie dotyczy”. Wszelkich poprawek należy dokonywać poprzez skreślenie błędnego zapisu i zaparafowanie.
4. Urząd może żądać dodatkowych dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.
5. Sam fakt złożenia wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu nie gwarantuje jego pozytywnego rozpatrzenia.
6. Wnioski złożone poza okresem prowadzonego naboru wniosków oraz na innym formularzu niż obowiązujący w PUP Wieliczka nie będą podlegały rozpatrzeniu.

§ 7

Etapy rozpatrywania wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.

1. Ocena wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu przebiega w dwóch etapach: I-formalno-merytorycznym i II-akceptacji do realizacji.
2. I etap postępowania obejmuje ocenę wniosków pod względem formalnym i merytorycznym(zgodnie z kartą oceny, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszych zasad), tj. m. in. czy wniosek został złożony w okresie prowadzonego naboru, czy wnioskodawca spełnia warunki do ubiegania się o organizację stażu, czy wniosek jest wypełniony czytelnie, czy są dołączone obowiązujące dokumenty i czy są złożone wymagane podpisy, a także czy zasadna jest organizacja miejsca stażu w podanym zawodzie, dla wskazanych kandydatów. Weryfikacja spełnienia warunków w zakresie organizacji miejsc stażu następuje na podstawie danych zawartych we wniosku, oświadczeń złożonych przez Organizatora oraz danych będących w dyspozycji Urzędu.
 - 1) Jeżeli wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu nie spełnia wymagań formalnych, wnioskodawca zostanie wezwany do usunięcia braków. Brak uzupełnienia wniosku we wskazanym terminie będzie podstawą do pozostawienia go bez rozpatrzenia.
3. Oceny formalno-merytorycznej wniosku dokonuje pracownik Urzędu zajmujący się organizacją staży. W wątpliwych przypadkach ocena dokonywana jest po konsultacji z doradcą do spraw zatrudnienia i /lub doradcą zawodowym.
4. II etap postępowania obejmuje zaakceptowanie wniosku do realizacji przez Dyrektora.
 - 1) Po dokonaniu oceny formalno-merytorycznej wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu przekazane są do Dyrektora, w celu podjęcia decyzji o pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu.
 - 2) Ostateczne rozpatrzenie wniosku i skierowanie go do realizacji należy do Dyrektora.
 - 3) Mając na uwadze liczbę zainteresowanych Organizatorów stażu, priorytety lokalnego rynku pracy, ilość środków będących w dyspozycji Urzędu oraz racjonalne ich wykorzystanie, zastrzega się możliwość ograniczenia liczby miejsc stażu dla jednego Organizatora.
 - 4) Dyrektor może również zaakceptować wniosek do realizacji na okres krótszy niż wskazany przez Organizatora we wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.

§ 8

Postępowanie po rozpatrzeniu wniosku przez Dyrektora.

1. Dyrektor informuje pisemnie Organizatora w terminie do miesiąca od dnia otrzymania kompletnego wniosku, o sposobie jego rozpatrzenia. Pisemna informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, kierowana do Organizatora, nie stanowi decyzji administracyjnej w rozumieniu przepisów KPA, tym samym nie przysługuje od niej odwołanie.
2. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku Urząd rozpoczyna rekrutację osób bezrobotnych na zgłoszone miejsce odbywania stażu,
3. Okres kierowania osób bezrobotnych do Organizatora na staż wynosi 30 dni, a w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dyrektora, może zostać przedłużony. Brak doboru kandydata na staż skutkuje niepodpisaniem umowy w sprawie odbywania stażu przez bezrobotnych.
4. Po wybraniu kandydata Dyrektor zawiera z Organizatorem i osobą bezrobotną trójstronną umowę w sprawie odbywania stażu przez bezrobotnych, (wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszych zasad).

§ 9

Obowiązki Organizatora i wyznaczonego opiekuna stażu

1. Do obowiązków Organizatora stażu przed rozpoczęciem realizacji stażu należy :
 - 1) wyznaczenie opiekuna osoby odbywającej staż, który odpowiada za prawidłową realizację stażu i za opiekę nad stażystą (opiekun może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż),

- 2) skierowanie bezrobotnego na własny koszt na wstępne badania lekarskie na zasadach przewidzianych dla pracowników, mające na celu stwierdzenie zdolności do odbywania stażu na danym stanowisku, (stosowne zaświadczenie należy dostarczyć do Urzędu przed podpisaniem umowy w sprawie odbywania stażu przez bezrobotnych),
 - 3) zapoznanie bezrobotnego z obowiązującym regulaminem pracy,
 - 4) przekazanie na piśmie bezrobotnemu zakresu obowiązków i uprawnień.
2. Na zasadach przewidzianych dla pracowników Organizator stażu zapewnia bezrobotnemu odbywającemu staż:
- 1) bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu,
 - 2) szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - 3) odzież i obuwie robocze lub ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalent za pranie odzieży roboczej, środki ochrony indywidualnej, niezbędne środki higieny osobistej oraz profilaktyczne posiłki i napoje;
 - 4) profilaktyczną ochronę zdrowia;
 - 5) okresy odpoczynku;
 - 6) ochronę przed mobbingiem;
 - 7) maszyny, urządzenia, narzędzia i sprzęt, niezbędne do wykonywania zadań na danym stanowisku.
 - 8) przestrzeganie zasady równego traktowania i niedyskryminowanie stażysty.
3. Do obowiązków Organizatora należy również:
- 1) niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni poinformowanie Urzędu o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu,
 - 2) przedkładanie do Urzędu listy obecności (wzór listy stanowi załącznik nr 5 do niniejszych zasad) podpisywanej na bieżąco przez osobę odbywającą staż (wraz z ewentualnym wnioskiem o udzielenie dni wolnych, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszych zasad), nie później niż do 5-go dnia następnego miesiąca,
 - 3) wydanie bezrobotnemu opinii niezwłocznie po zakończeniu realizacji programu stażu,
 - 4) zapewnienie bezrobotnemu odbywającemu staż stałej pomocy opiekuna, który udzieli wskazówek w wypełnianiu powierzonych zadań,
 - 5) udzielenie na wniosek bezrobotnego odbywającego staż, dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stażyscie stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu Organizator obowiązany jest udzielić stażyscie dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.
 - 6) umożliwianie osobie bezrobotnej odbywającej staż utrzymywanie kontaktu z Urzędem (w tym, jeśli zajdzie taka konieczność – osobistego zgłoszenia np. w celu złożenia stosownych dokumentów lub poświadczenia odbywania stażu),
 - 7) wypełnienie zobowiązania zatrudnieniowego stażysty (zgodnie z deklaracją złożoną we wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu), w terminie do 1 m-ca po zakończeniu stażu.
4. . Do obowiązków opiekuna osoby odbywającej staż należy:
- 1) udzielanie wskazówek i pomocy stażyscie w realizacji programu stażu,
 - 2) poświadczanie własnoręcznym podpisem prawdziwości informacji zawartych w sprawozdaniu z przebiegu stażu (którego wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszych zasad).

§ 10

Czas pracy i warunki odbywania stażu

1. Czas realizacji programu stażu bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczaną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym

nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji stażu nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy

2. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
3. Dyrektor – na pisemny wniosek Organizatora - może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
4. Staż może być realizowany w formie zdalnej (po spełnieniu szczególnych warunków określonych w Kodeksie Pracy).
5. Osoba bezrobotna skierowana na staż winna pracować pod nadzorem opiekuna i nie może ponosić odpowiedzialności materialnej za np. niedobory w kasie.
6. Realizacja programu stażu powinna umożliwić osobom bezrobotnym samodzielne wykonywanie pracy na danym stanowisku lub w danym zawodzie po zakończeniu stażu.

§ 11

Obowiązki i uprawnienia stażysty

1. Do obowiązków bezrobotnego skierowanego do odbycia stażu należy:
 - 1) zapoznanie się z programem stażu,
 - 2) przestrzeganie ustalonego przez Organizatora rozkładu czasu pracy,
 - 3) sumienne i staranne wykonywanie zadań objętych programem stażu, stosowanie się do poleceń Organizatora i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem,
 - 4) dbanie o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu,
 - 5) przestrzeganie przepisów i zasad obowiązujących u Organizatora, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - 6) sporządzenie sprawozdania z przebiegu stażu zawierającego informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych,
 - 7) dostarczenie do Urzędu sprawozdania wraz z opinią Organizatora, w terminie 7 dni od dnia otrzymania opinii,
 - 8) niezwłoczne informowanie Urzędu o wszelkich okolicznościach mających wpływ na przebieg stażu.
2. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu, przysługuje stypendium w wysokości 160% zasiłku dla bezrobotnych w przypadku pełnego wymiaru czasu pracy, wypłacane przez Urząd w okresach miesięcznych z dołu, na wskazany rachunek płatniczy. Za niepełny miesiąc stażu, a także gdy miesięczny wymiar stażu nie jest równy maksymalnemu - stypendium obliczane jest odpowiednio. Stypendium to nie przysługuje za dni nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu. Natomiast za okres udokumentowanej niezdolności do pracy bezrobotny zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50% kwoty stypendium.
3. Bezrobotny odbywający staż może wziąć udział w podróży służbowej i szkoleniu zorganizowanym z inicjatywy Organizatora lub za jego zgodą na zasadach przewidzianych dla pracowników.
4. Bezrobotny, który w trakcie odbywania stażu utracił status bezrobotnego z powodu nabycia prawa do emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy lub renty socjalnej albo świadczenia pieniężnego przysługującego na podstawie innych przepisów, może ukończyć staż zgodnie z programem, o ile nie pozostaje w zatrudnieniu.
5. Bezrobotny, który z uzasadnionej przyczyny przerwał staż, może w okresie 6 miesięcy od dnia przerwania udziału w stażu ukończyć ten staż zgodnie z programem za zgodą Dyrektora i Organizatora stażu.
6. Bezrobotny, który na okres krótszy niż 6 miesięcy przerwał staż z powodu odbywania ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego, może ukończyć ten staż zgodnie z programem, za zgodą Dyrektora i Organizatora stażu, jeżeli jest zarejestrowany w Urzędzie jako bezrobotny.

§ 12

Dodatkowe obowiązki i uprawnienia wynikające z realizacji stażu zakończonego potwierdzeniem nabycia wiedzy i umiejętności przez uprawnioną instytucję

1. Staż może być zakończony potwierdzeniem nabycia wiedzy lub umiejętności przeprowadzanym przez uprawnioną instytucję. W związku z tym program stażu dostosowany jest do wymagań potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności tj:
 - 1) w przypadku stażu zakończonego egzaminem zawodowym, przeprowadzanym przez okręgową komisję egzaminacyjną, zgodnie z przepisami rozdziału 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750, 854, 1473 i 1933 oraz z 2025 r. poz. 620), program stażu uwzględnia wymagania określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.
 - 2) w przypadku stażu zakończonego egzaminem czeladniczym, przeprowadzanym przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz. U. z 2020 r. poz. 2159), program stażu uwzględnia standardy wymagań egzaminacyjnych ustalone przez Związek Rzemiosła Polskiego, będące podstawą przeprowadzania egzaminu czeladniczego, a w przypadku zawodów określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego - wymagania określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.
2. W przypadkach opisanych w § 12 ust. 1 pkt 1 i 2, opiekun stażysty musi posiadać kwalifikacje instruktora praktycznej nauki zawodu, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 120 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.
3. W przypadku stażu zakończonego potwierdzeniem nabycia wiedzy lub umiejętności przeprowadzanym przez uprawnioną instytucję, bezrobotny, który zdał egzamin zawodowy, otrzymuje certyfikat kwalifikacji zawodowej, natomiast bezrobotny, który zdał egzamin czeladniczy, otrzymuje świadectwo czeladnicze.
4. Bezrobotny informuje Urząd o wyniku potwierdzenia wiedzy i umiejętności, w terminie 14 dni od powzięcia tej informacji. Jeśli bezrobotny nie uzyska pozytywnego wyniku potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności, koszty ponownego przystąpienia do potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności nie mogą być sfinansowane przez Urząd.
5. Bezrobotnemu, po uzyskaniu dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, w terminie 12 miesięcy od ukończenia stażu przysługuje dodatek do stypendium w wysokości 20 % zasiłku dla bezrobotnych za każdy pełny miesiąc zrealizowanego stażu. Wysokość dodatku do stypendium za niepełny miesiąc ustala się odpowiednio. Dodatek do stypendium jest przyznawany na wniosek bezrobotnego, złożony w terminie do 3 miesięcy od dnia uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności. Do wniosku należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności albo jego odwzorowanie cyfrowe.
6. Jeżeli po zakończeniu stażu bezrobotny uzyskał w terminie 12 miesięcy od ukończenia stażu dokument potwierdzający nabycie wiedzy i umiejętności, Organizatorowi stażu przysługuje premia finansowana wypłacana przez Urząd w wysokości 518 zł za każdy pełny miesiąc programu stażu. Wysokość premii za niepełny miesiąc ustala się odpowiednio. Premia jest przyznawana na wniosek Organizatora złożony w terminie do 3 miesięcy od dnia uzyskania przez uczestnika stażu dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności.
7. Środki przyznawane Organizatorom, którzy są pracodawcami i przedsiębiorcami są przyznawane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
8. W przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej przed ukończeniem programu stażu, bezrobotny ma prawo do potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności oraz uzyskania dodatku do stypendium.

9. Osoba, która z własnej winy nie podjęła albo przerwała realizację stażu, zwraca do Urzędu koszty:
 - 1) badań lekarskich i psychologicznych,
 - 2) przejazdu,
 - 3) zakwaterowania,- o ile zostały poniesione.
10. Osoba, która z własnej winy nie podjęła albo przerwała realizację stażu i nie przystąpiła do procesu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, zwraca do Urzędu koszty, o których mowa powyżej oraz koszty potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności.
11. Zwrot nie następuje gdy przyczyną niepodjęcia lub przerwania programu stażu lub nieprzystąpienia do procesu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej, trwającego co najmniej miesiąc.

§ 13

Obowiązki Urzędu

1. Do obowiązków Urzędu należy:
 - 1) sprawowanie nadzoru nad odbywaniem stażu przez bezrobotnych,
 - 2) wypłacanie stażystom stypendium za okres odbywania stażu,
 - 3) ustalanie i opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne od stypendium,
 - 4) po zapoznaniu się z treścią sprawozdania bezrobotnego z przebiegu stażu, wydanie zaświadczenia o odbyciu stażu i przekazanie go bezrobotnemu wraz z opinią, sprawozdaniem i kopią programu stażu (wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 8 do niniejszych zasad).

§ 14

1. Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z Urzędu, Dyrektor może rozwiązać umowę w przypadku:
 - 1) nierealizowania przez Organizatora programu stażu,
 - 2) niedotrzymywania przez Organizatora warunków odbywania stażu (po wysłuchaniu Organizatora),
2. W przypadku przerwania stażu z winy Organizatora, Organizator ten nie będzie mógł korzystać z form pomocy z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu.
3. Na wniosek Organizatora lub z Urzędu, po zasięgnięciu opinii Organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego, Dyrektor może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu, w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności stażysty powyżej jednego dnia stażu,
 - 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych lub spożywanie na stanowisku pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub innych środków odurzających,
 - 3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu,
4. W przypadku przerwania odbywania stażu przez osobę bezrobotną – wolne miejsce stażu nie będzie uzupełniane.
5. W przypadku, gdy stażysta utraci status osoby bezrobotnej, niniejsza umowa wygasa, z dniem utraty tego statusu.
6. Strony umowy, w każdym momencie, mogą rozwiązać umowę w sprawie odbywania stażu przez bezrobotnych, za porozumieniem stron.

§ 15

Organizacja miejsc odbywania stażu finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego lub innych środków celowych.

1. Staże mogą być organizowane również w oparciu o programy Europejskiego Funduszu Społecznego, a także inne programy celowe. Ich realizacja i finansowanie odbywa się w oparciu o wytyczne i budżet danego projektu.
2. Dopuszcza się możliwość zastosowania dodatkowych kryteriów rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu oraz naboru osób, które będą wynikać z założeń do projektów lub programów finansowanych przy współudziale środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Do projektów współfinansowanych ze źródeł Europejskiego Funduszu Społecznego mają zastosowanie Regulaminy oraz Wytyczne do danego projektu, w tym zasady promocji. W związku z powyższym dokumentacja i miejsca odbywania stażu organizowane ze środków EFS muszą być specjalnie oznakowane i zawierać logotypy unijne.
4. W celu osiągnięcia kluczowych wskaźników w danym projekcie lub programie, Urząd może ogłosić odrębne nabory, w których zostanie określona grupa docelowa osób bezrobotnych oraz czasokres realizacji tej formy wsparcia, a także kryteria doboru Organizatorów.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Przez cały okres trwania umowy w sprawie odbywania stażu przez bezrobotnych, Urząd zastrzega sobie prawo przeprowadzania zapowiedzianych i niezapowiedzianych kontroli w zakresie prawidłowości realizacji postanowień umowy.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od zasad.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Zasadami mają zastosowanie obowiązujące przepisy w tym w szczególności wskazane w §1.