

pieczęć Organizatora stażu

miejsowość i data sporządzenia wniosku

WNIOSEK
o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu

Zgodnie z art. 114 ust. 1 i ust. 5 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych, składam wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu:

A. Dane dotyczące organizatora:

1. Pełna nazwa Organizatora: _____

2. Adres siedziby Organizatora, numer telefonu, fax, e-mail: _____

3. Miejsce prowadzenia działalności _____

4. Imię, nazwisko oraz stanowisko osoby upoważnionej do podpisania umowy: _____

5. Liczba zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy: _____

(do stanu zatrudnienia nie wlicza się pracodawcy oraz osób zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy o pracę nakładczą, uczniów, osób korzystających z urlopów wychowawczych, macierzyńskich oraz urlopów bezpłatnych powyżej 3 m-cy)

6. Numer REGON: _____ Numer NIP: _____

7. Kod klasyfikacji PKD przeważający _____ Kod PKD związany z organizacją stażu: _____

8. Forma prawna: _____ Data rozpoczęcia działalności: _____

B. Dane dotyczące osób i warunków przewidzianych do odbywania stażu:

Nazwa i kod zawodu lub specjalności (zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy !)	Wnioskowana liczba miejsc pracy do odbywania stażu	Wymagania: poziom wykształcenia, kwalifikacje oraz predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne kandydatów	Proponowany okres odbywania stażu (nie krótszy niż 3 m-ce)	Opis zadań jakie będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego
Nazwa:				
Kod:				

1. Imię i nazwisko oraz numer telefonu osoby ze strony Organizatora, z którą należy się kontaktować w sprawach stażu: _____
2. Liczba osób bezrobotnych aktualnie odbywających staż ogółem (na dzień złożenia wniosku): _____
(podać liczbę osób odbywających staż na podstawie umów zawartych z jakimkolwiek urzędem pracy)
3. Miejsce odbywania stażu oraz nazwa komórki organizacyjnej i stanowiska pracy stażysty:
- _____

4. Forma odbywania stażu :

- ☐ stacjonarna: standardowy rozkład czasu pracy (1 zmiana), w dniach _____
od godz. _____ do godz. _____,
- ☐ zdalna* (Organizator dysponuje możliwościami organizacji pracy zdalnej oraz posiada wypracowane procedury porozumiewania się na odległość oraz monitorowania realizacji zadań wskazanych w programie stażu).
- ☐ inna (wymaga uzasadnienia)

**UWAGA! Organizator, który chce zorganizować staż w formie zdalnej, zobowiązany jest zapewnić bezrobotnemu materiały i narzędzia pracy, w tym urządzenia techniczne, instalację, serwis i konserwację sprzętu, szkolenia i pomoc techniczną oraz pokryć koszty niezbędne do wykonywania stażu zdalnie. – z zachowaniem przepisów art. 67¹⁸, art. 67¹⁹ § 3-5, art. 67²⁴ § 1 pkt 1, 2 i 4, § 2-5, art. 67²⁵, art. 67²⁷, art. 67³¹ § 4, 7-9 Kodeksu Pracy.*

5. Dane opiekuna bezrobotnego objętego stażem: (Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi).

Imię i nazwisko opiekuna: _____

Stanowisko opiekuna: _____

Wskazany opiekun posiada kwalifikacje instruktora praktycznej nauki zawodu ☐ TAK ☐ NIE

6. Staż będzie zakończony potwierdzeniem nabycia wiedzy i umiejętności przeprowadzanym przez uprawnioną instytucję - egzaminem zawodowym lub czeladniczym ☐ TAK ☐ NIE

7. Organizator posiada własnego kandydata do odbycia stażu _____

(podać: imię, nazwisko i datę urodzenia kandydata)

C. Oświadczam, że:

1. **Reguluję** na bieżąco zobowiązania wobec ZUS lub KRUS i Urzędu Skarbowego.
2. **Nie zostałem** w okresie 365 dni przed złożeniem wniosku skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych, ani **nie jestem** objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.
3. **Nie toczy** się w stosunku do jednostki, którą reprezentuję postępowanie upadłościowe i **nie został** zgłoszony wniosek o likwidację.

4. Osoba bezrobotna, wskazana w pkt. B 7 niniejszego wniosku, **nie jest** moim współmałżonkiem, **nie jest** ze mną spokrewniona (w relacji dziadkowie, rodzice, rodzeństwo, dzieci-również pozostające pod kuratelą), a także **nie prowadzimy** wspólnego gospodarstwa domowego.
5. **Oświadczam**, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą, a załączone dokumenty stanowią kopie oryginałów. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Organizator po zakończeniu realizacji stażu (☐ **właściwe zaznaczyć**):

- ☐ **deklaruje zatrudnienie** osoby bezrobotnej w ramach stosunku pracy (oferta pracy na okres co najmniej 1 m-ca, co najmniej ½ etatu) lub w ramach umowy cywilnoprawnej (wartość umowy jest równa kwocie minimalnego wynagrodzenia)
- ☐ **nie deklaruje zatrudnienia.**

data

podpis i pieczęć Organizatora

UWAGA!

- Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny wpisując treść w każde miejsce przeznaczone do uzupełnienia, nie zostawiając pustych pól.
- Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać „nie dotyczy”.
- Wszelkich poprawek należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie.
- Na każde stanowisko stażu Organizator składa odrębny wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu!

➤ **Dokumenty wymagane do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu:**

- 1) program stażu – w przypadku stażu który ma być zakończony egzaminem przeprowadzonym przez uprawnioną instytucję, program musi być dostosowany do wymagań potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności
- 2) w przypadku spółki cywilnej - kserokopia umowy spółki wraz z ewentualnymi aneksami
- 3) w przypadku szkół, przedszkoli itp.- kserokopia aktu założycielskiego lub statutu instytucji, powołanie na stanowisko dyrektora/kierownika wraz z pełnomocnictwem do składania oświadczeń woli.
- 4) **pełnomocnictwo** do reprezentowania organizatora udzielone przez osoby uprawnione (**nie jest wymagane jeżeli** osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona do reprezentowania organizatora w dokumencie rejestracyjnym np. CEiDG, KRS,)
- 5) **umowa najmu lokalu** lub inny dokument potwierdzający, że w miejscu wskazanym we wniosku do odbywania stażu organizator prowadzi swoją działalność - **nie jest wymagane w przypadku** gdy podany adres wynika z dokumentu stanowiącego podstawę prawną działalności organizatora(np. CEiDG, KRS).

- **Wymienione załączniki są niezbędne do rozpatrzenia wniosku.**
- **Wnioski nieuzupełnione w całości, bez kompletu załączników oraz podpisane przez osobę nieupoważnioną do reprezentowania organizatora stażu, nieuzupełnione w wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane.**
- **Termin rozpatrzenia wniosku liczony będzie od dnia dostarczenia kompletu dokumentów.**

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych dla pracodawców/przedsiębiorców

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119), zwanego dalej RODO, Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce (zwany dalej: „Urzędem”), adres: Henryka Sienkiewicza 13a, 32-020 Wieliczka, tel.: 12 289 70 25, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wieliczce.
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, którym jest P. Grzegorz Pająk, z którym można skontaktować się w sprawach ochrony Pani/Pana danych osobowych pod e-mailem: iod@pupwieliczka.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny. Jednak odmowa podania danych osobowych skutkuje brakiem możliwości realizacji usług i form wsparcia dla pracodawców.
4. Pani/Pana dane, w tym dane osobowe przetwarzane są w celu:
 - realizacji zadań przez Urząd i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - realizacji zadań przez Urząd i wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO;ujętych w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - Podmioty publiczne – na podstawie przepisów prawa;
 - Podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Pani/Pana dane, w tym dane osobowe związane z realizacją zadania publicznego będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia danej formy wsparcia oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji archiwalnej ustalonej zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia i sprostowania oraz w zakresie wynikających z przepisów do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do przetwarzania danych osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że dane te są przetwarzane niezgodnie z przepisami prawa.

.....
data i podpis Organizatora

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Oświadczenia Wnioskodawcy ubiegającego się o pomoc

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.¹
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835).²
3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą.

.....
Data; podpis Wnioskodawcy

¹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

PROGRAM STAŻU

Dla zawodu lub specjalności: _____
(nazwa i kod zawodu zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności)

Dane opiekuna osoby objętej programem stażu: _____
(imię, nazwisko i stanowisko opiekuna)

Opis zadań jakie będą wykonywane podczas stażu przez Osobę Bezrobotną:

Zakres wiedzy i umiejętności zawodowych przewidzianych do nabycia
przez Osobę Bezrobotną podczas stażu:

Sposób potwierdzenia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych
przez Osobę Bezrobotną podczas stażu:

Zmiana programu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności

podpis i pieczęć Organizatora