

**Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych
dla pracodawców/przedsiębiorców ubiegających się o udział w formach wsparcia (staż,
prace interwencyjne, roboty publiczne)**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce (zwany dalej: „Urzędem”), adres: ul. Henryka Sienkiewicza 13a, 32-020 Wieliczka, tel.: 12 289 70 25, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wieliczce.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się przesyłając wiadomość elektroniczną na adres e-mail: iod@pupwieliczka.pl lub kierując korespondencję w formie pisemnej na adres Administratora wskazany w pkt 1.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji ustawowych zadań publicznych Powiatowego Urzędu Pracy w Wieliczce, w szczególności w zakresie:
 - przyjmowania i rozpatrywania wniosków,
 - kierowania osób do odbycia stażu,
 - realizacji prac interwencyjnych oraz robót publicznych,
 - zawierania i realizacji umów oraz monitorowania ich wykonania,
 - prowadzenia postępowań administracyjnych, sprawozdawczości, kontroli oraz archiwizacji dokumentacji,
 - realizacji zadań z zakresu rynku pracy i służb zatrudnienia.
4. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowią:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego w szczególności z ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie;
 - art. 6 ust. 1 lit. e RODO – przetwarzanie niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- organy administracji publicznej oraz inne podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa, w szczególności instytucje realizujące zadania z zakresu rynku pracy;
 - podmioty przetwarzające dane osobowe na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych, działające na zlecenie Administratora.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów, o których mowa w pkt 3, a następnie przechowywane:
- przez okresy wynikające z przepisów prawa,
 - zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w szczególności ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym u Administratora, określającym kategorię archiwalną dokumentacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo:
- dostępu do swoich danych osobowych,
 - ich sprostowania,
 - ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w zakresie przewidzianym przepisami prawa.

Prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo sprzeciwu nie przysługują w zakresie, w jakim przetwarzanie danych:

- jest niezbędne do wykonania obowiązku prawnego,
- odbywa się w ramach realizacji zadania publicznego lub sprawowania władzy publicznej (art. 17 ust. 3 oraz art. 21 ust. 6 RODO).

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż wynika z przepisów prawa regulujących zadania urzędów pracy oraz zasady realizacji form wsparcia, takich jak staż, prace interwencyjne oraz roboty publiczne. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku oraz realizacji form wsparcia.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

.....
data i podpis Wnioskodawcy