

ZASADY ORGANIZOWANIA I FINANSOWANIA PRAC INTERWENCYJNYCH

§ 1

Podstawa prawna

Niniejsze zasady opracowano na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz.620).
- 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864).
- 3) Rozporządzenia Komisji UE Nr 2023/2831 z 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2023.2831)
- 4) Rozporządzenia Komisji UE Nr 1408/2013 z 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U.UE. L. 2013.352.9).
- 5) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j.Dz.U. z 2025 r. poz.468).
- 6) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeksu cywilnego (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1061 z późn.zm.).
- 7) Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeksu pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 277 z późn.zm.).

§ 2

Słowniczek

Ileokroć w niniejszych zasadach mowa jest o:

- 1) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wieliczce działającego z upoważnienia Starosty Wielickiego lub na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Powiatu Wielickiego.
- 2) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce.
- 3) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz.620).
- 4) **Bezrobotnym** – oznacza to osobę bezrobotną zarejestrowaną Urzędzie Pracy o której mowa w art. 2 pkt.1 ustawy.
- 5) **Wnioskodawca** – należy przez to rozumieć pracodawcę, (tj. jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają co najmniej jednego pracownika) oraz przedsiębiorcę nie zatrudniającego pracownika, na zasadach przewidzianych dla pracodawców.
- 6) **Beneficjencie pomocy publicznej** – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną.

- 7) **Prace interwencyjne** - oznacza to zatrudnienie bezrobotnego przez Pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej między Pracodawcą a Dyrektorem i ma na celu wsparcie osób bezrobotnych.

§ 3

Prace interwencyjne nie mogą być organizowane:

Prace interwencyjne nie mogą być organizowane u:

- 1) Wnioskodawcy, który w okresie ostatnich 2 lat był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2024 r. poz. 628, z późn. zm.) przestępstwo skarbowe lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
- 2) Wnioskodawcy, który na dzień złożenia wniosku zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
- 3) Wnioskodawcy, który na dzień złożenia wniosku zalega z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne rolników lub na ubezpieczenia zdrowotne.
- 4) Wnioskodawcy, który na dzień złożenia wniosku zalega z opłacaniem innych danin publicznych.
- 5) Wnioskodawcy który prowadzi działalność gospodarczą krócej niż **1 miesiąc** przed złożeniem wniosku.
- 6) Wnioskodawcy który jest w stanie likwidacji lub upadłości, toczy się w stosunku do niego postępowanie upadłościowe i likwidacyjne oraz został złożony wniosek o otwarcie postępowania likwidacyjnego i upadłościowego.
- 7) Wnioskodawcy który w okresie 365 dni przed złożeniem wniosku nie został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo nie jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach.
- 8) Wnioskodawcy który nie dokonał zwrotu należności wobec PUP z tytułu niewywiązania się z zawartych umów.
- 9) Wnioskodawcy który otrzymał pomoc de minimis powyżej dopuszczalnych kwot określonych w rozporządzeniu Komisji UE.
- 10) Wnioskodawcy który nie spełnia warunków określonych w przepisach prawa w sprawie organizowania prac interwencyjnych.
- 11) w WUP, PUP, oraz biurach poselskich, senatorskich i poselsko-senatorskich.

§ 4

Osoby uprawnione do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych

1. Na prace interwencyjne mogą zostać skierowane osoby bezrobotne:

- 1) spełniające kryteria określone przez Wnioskodawcę i zweryfikowani przez doradcę do spraw zatrudnienia pod kątem celowości zatrudnienia;
- 2) pozostające z mikroprzedsiębiorcą w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Na prace interwencyjne nie kieruje się osób bezrobotnych które w okresie ostatnich 90 dni były zatrudnione w ramach tych prac lub robót publicznych u danego pracodawcy.

§ 5

Procedura złożenia i rozpatrzenia wniosku

1. Wnioskodawca ubiegający się o zorganizowanie prac interwencyjnych składa do wybranego PUP **wniosek wraz z wymaganymi załącznikami - załącznik nr.1 do zasad.**
2. W przypadku gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny Dyrektor wyznacza Wnioskodawcy 7 – dniowy termin na jego uzupełnienie. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpoznania.
3. Urząd w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku informuje wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji.
 - 1) telefonicznie – w przypadku pozytywnego zaopiniowania wniosku;
 - 2) pisemnie – w przypadku negatywnego zaopiniowania wniosku.
4. Osoby bezrobotne uprawnione do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych są kierowane do Pracodawców na podstawie skierowań wystawionych przez doradcę do spraw zatrudnienia.
5. Oferta pracy w ramach prac interwencyjnych będzie dostępna w Urzędzie przez okres **1 miesiąca.**
6. W przypadku braku możliwości zrealizowania oferty w w/w terminie, umowa nie będzie zawarta.

§ 6

Postanowienia umowy

1. **Umowa o organizację prac interwencyjnych** (zwaną dalej „umową”) - **załącznik nr.2 do zasad** jest umową cywilnoprawną zawieraną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. **Pracodawca jest zobowiązany do skierowania bezrobotnego na badania lekarskie wstępne, przeprowadzenia szkolenia BHP, podpisania umowy o pracę oraz zgłoszenia do ZUS.**
3. Pracodawca stosownie do zawartej umowy, zatrudnia skierowanego bezrobotnego przez okres refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne oraz przez połowę okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu okresu tej refundacji.
4. Nie wywiązanie się z dotrzymania warunku umowy, o którym mowa w ust.3 niniejszego paragrafu lub naruszenie innych warunków tej umowy powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora.

5. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy na podstawie art.52 albo art.53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu po refundacji, dyrektor kieruje na zwolnione stanowisko pracy odpowiedniego bezrobotnego.
6. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, Pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymanej pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
7. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez Dyrektora na zwolnione stanowisko pracy, Pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

§ 7

Warunki refundacji

1. Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne, jest pomocą de minimis – **dotyczy beneficjentów pomocy publicznej**.
2. Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne zatrudnionych pracowników w ramach zawartej umowy o prace interwencyjne dokonywana jest na podstawie składanych co miesiąc **wniosków o refundację wraz z wymaganymi załącznikami - (załącznik nr. 3 do zasad) tj:**
 - 1) kserokopii listy płac wraz z pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem;
 - 2) deklaracji ZUS DRA i imiennej RCA za zatrudnionych bezrobotnych;
 - 3) potwierdzeniem przelewu opłacenia składki na ubezpieczenia społeczne;
 - 4) kopii zwolnień lekarskich wraz z raportem imiennym RSA;
 - 5) innych niezbędnych dokumentów.
3. Refundacja może być dokonywana przez okres **od 3 do 12** i na zasadach określonych w art.135 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, w kwocie uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę za każdego bezrobotnego, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca.
4. Refundacja zostanie dokonana przelewem, na wskazany rachunek bankowy Pracodawcy, po złożeniu prawidłowo sporządzonego i kompletnego wniosku miesięcznego wraz z załącznikami.
5. Po zakończeniu refundacji Pracodawca jest zobowiązany dostarczyć rozliczenie umowy **(załącznik nr.4 do zasad)** za okres określony w umowie.

§ 8

Zasady realizacji prac interwencyjnych w projektach z EFS

1. Prace interwencyjne mogą być realizowane również w oparciu o Europejski Fundusz Społeczny. Ich realizacja i finansowanie odbywa się w oparciu o wytyczne i budżet danego projektu.
2. Dopuszcza się możliwość zastosowania dodatkowych kryteriów rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy w ramach prac interwencyjnych oraz nabór osób, które będą wynikać z założeń

do projektów lub programów finansowanych przy współudziale środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Do projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego mają zastosowanie Regulaminy i Wytyczne do danego projektu, w tym zasady promocji. W związku z powyższym zarówno dokumenty oraz miejsce wykonywania pracy w ramach prac interwencyjnych współfinansowanych ze środków EFS muszą być specjalnie oznakowane i zawierać odpowiednie logotypy unijne.
4. W celu osiągnięcia kluczowych wskaźników w danym Projekcie lub Programie, Urząd może ogłaszać odrębne nabory, w których zostanie określona grupa docelowa osób bezrobotnych oraz czasach realizacji formy wsparcia a także kryteria doboru pracodawców.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Przez cały okres trwania umowy Urząd zastrzega sobie prawo przeprowadzania zapowiedzianych i niezapowiedzianych wizyt monitorujących w zakresie prawidłowości realizacji postanowień umowy.
2. Mając na uwadze liczbę zainteresowanych Wnioskodawców, priorytety lokalnego rynku pracy, wielkość środków będących w dyspozycji Urzędu oraz racjonalne ich wykorzystanie, zastrzega się możliwość ograniczenia liczby miejsc prac interwencyjnych dla jednego Wnioskodawcy.
3. Złożenie przez Wnioskodawcę wniosku o organizację prac interwencyjnych nie gwarantuje przyznanie refundacji. Ostateczna decyzja należy do Dyrektora.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie obowiązujące przepisy w tym w szczególności wskazane w § 1.
5. Dyrektor w szczególnie uzasadnionych przypadkach może odstąpić od zasad, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.