

Zaproszenie dla instytucji szkoleniowych na organizację szkolenia „Prawo jazdy kat. D po C. Kwalifikacja wstępna przyspieszona”

Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce zaprasza instytucje szkoleniowe posiadające aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy do składania ofert na organizację szkolenia „Prawo jazdy kat. D po C. Kwalifikacja wstępna przyspieszona” finansowanego z Funduszu Pracy.

1. Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce, ul. Henryka Sienkiewicza 13 A, 32-020 Wieliczka.
2. Nazwa szkolenia: „Prawo jazdy kat. D po C. Kwalifikacja wstępna przyspieszona”.
3. Cel i zakres szkolenia: **Celem szkolenia jest nabycie wiedzy, umiejętności i kompetencji w zawodzie kierowcy autobusu;** budowa, obsługa i eksploatacja autobusu, zasady poruszania się po drodze autobusem: zachowanie ostrożności i właściwej postawy w stosunku do innych uczestników ruchu drogowego, zasady zachowania bezpiecznych odległości między pojazdami, środki wpływające na percepcję i szybkość reakcji, wpływ zmęczenia i stanu emocjonalnego na zachowanie kierowcy, ocena warunków na drodze – warunki atmosferyczne, widoczność, nawierzchnia, bezpieczna jazda autobusem w różnych warunkach, transport osób na trasach krajowych i międzynarodowych, manewrowanie autobusem w ruchu miejskim, szczególne znaki, ograniczenia i nakazy dotyczące autobusów, planowanie trasy przejazdu, czas pracy kierowcy, karta kierowcy, tachograf, dokumentacja pojazdu, kontrola drogowa, ekonomia jazdy, błędy najczęściej popełniane przez kierowców autobusów; zajęcia praktyczne.
4. Miejsce realizacji szkolenia: **do 30 km od siedziby PUP Wieliczka.**
5. Źródło finansowania szkolenia: **Fundusz Pracy.**
6. Ilość osób mających uczestniczyć w szkoleniu: **1.**
7. Proponowana ilość godzin edukacyjnych szkolenia: **min. 60 godzin edukacyjnych.**
8. Planowany termin rozpoczęcia szkolenia: **marzec/kwiecień 2024 r.**
9. Kryteria wyboru ofert: **podczas procedury wyłaniania instytucji szkoleniowej, której zostanie zlecone przeprowadzenie szkolenia Urząd Pracy uwzględni:**
 - a. dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje;
 - b. posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług;
 - c. dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia;
 - d. dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia oraz sposobu organizacji zajęć praktycznych;
 - e. efekty oferowanego szkolenia;
 - f. rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji i kompetencji;
 - g. koszty szkolenia.
10. Sposób przygotowania oferty: **ofertę należy przygotować według Programu Szkolenia, który stanowi załącznik nr 5 do „Zasad organizacji szkoleń grupowych i indywidualnych”. Proszę także o wypełnienie załącznika nr 1 do Programu szkolenia – Kosztorys szkolenia oraz załącznika nr 2 – Harmonogram szkolenia.**
11. Miejsce i termin złożenia oferty: **instytucje szkoleniowe w odpowiedzi na zamieszczoną informację o zamiarze zorganizowania szkolenia składają ofertę szkoleniową w formie pisemnej w oryginale drogą pocztową, kurierem, osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy lub w formie skanu drogą e-mailową.**

Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce
ul. Henryka Sienkiewicza 13A, 32-020 Wieliczka
adres e-mail: szkolenia@pupwieliczka.pl

Osoba do kontaktu: Małgorzata Paździor tel. 12 289 70 11

Oferty prosimy składać do 19 marca 2024 r.

Załączniki

[Załączniki do oferty szkoleniowej FP 1203204 3.docx \(docx, 25 KB\)](#)

[Załączniki do oferty szkoleniowej FP 12032024 3.pdf \(pdf, 182 KB\)](#)