Powiatowy Urząd Pracy we Wieliczce ogłasza nabór wniosków o przyznanie środków
z **rezerwy** Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy

**Termin naboru wniosków: od 10.09.2018 r. do 14.09.2018 r.**

W roku 2018 środki z rezerwy KFS będą przeznaczone na kształcenie ustawiczne pracodawców i ich pracowników zgodnie z priorytetami ustalonymi przez Radę Rynku Pracy tj.:

**Priorytet 1. Wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych
w powiecie wielickim zawodach deficytowych;**

**Priorytet 2. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;**

Wymagane jest spełnienie co najmniej jednego z wymienionych wyżej priorytetów.

**UWAGA!**

W ramach **Priorytetu 1.** – Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu 1 udowadnia, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie powiatu wielickiego. Zawód ten powinien być zdefiniowany jako deficytowy na podstawie „Barometru zawodów” dostępny tutaj:

<https://barometrzawodow.pl/pl/malopolskie/prognozy-dla-powiatow/2018/wielicki.15..22....1....0.1.1.22>.

**Zgodnie z wytycznymi KFS, rezerwa KFS pozwala na sfinansowanie kształcenia ustawicznego wyłącznie w zakresie umiejętności ściśle zawodowych, o ile powiązane są one z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym. Nie przewiduje się finansowanie tzw. kompetencji miękkich.**

W ramach **Priorytetu 2** – Wnioskodawca może sfinansować koszty kształcenia ustawicznego wyłącznie dla osób powyżej 45 roku życia (dotyczy zarówno pracodawców, jak
i pracowników). Decyduje wiek osoby, która skorzysta z kształcenia ustawicznego,
w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie w PUP.

**Środki z KFS można przeznaczyć na:**

* Kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
* Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
* Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
* Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

**Wysokość dofinansowania:**

W ramach KFS możliwe jest sfinansowanie:

* do 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika,
* do 100% kosztów kształcenia ustawicznego – jeśli wnioskodawca jest mikroprzedsiębiorcą, nie więcej jednak niż nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika,

**UWAGA: W roku 2018 wprowadza się limit kwotowy przypadający na jednego uczestnika szkoleń, w wysokości 5 000 zł.**

**Kryteria oceny wniosków:**

**W obecnym naborze , w pierwszej kolejności będą oceniane wnioski Pracodawców, którzy nie korzystali ze wsparcia w ramach KFS w roku 2018.**

**Ponadto:**

Przy rozpatrywaniu wniosków o dofinansowanie ze środków KFS uwzględnia się:

1. Zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków rezerwy KFS na dany rok;
2. Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego
z potrzebami lokalnego rynku pracy;
3. Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
4. Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
5. W przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
6. Plany dotyczącego dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS (na podstawie oświadczenia Pracodawcy);
7. Możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z  uwzględnieniem limitu będącego w posiadaniu PUP Wieliczka.

**Pracodawca zainteresowany KFS składa w Powiatowym Urzędzie Pracy wniosek wraz
z załącznikami:**

1. Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (zał. 1).
2. Zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy de minimis otrzymanej w ciągu danego roku w którym Wnioskodawca ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeni e o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie (zał. 2).
3. Oświadczenie pracodawcy (zał. 3).
4. Informacja o szkoleniu z instytucji szkoleniowej (zał. 4).
5. Informacja instytucji egzaminacyjnej (zał. 5).
6. Informacja o studiach podyplomowych w ramach KFS (zał. 6).
7. Program kształcenia ustawicznego/zakres egzaminu (zał. 8).
8. Wzór dokumentu potwierdzający kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on
z przepisów powszechnie obowiązujących.
9. Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej działalności – CEiDG, KRS, lub kserokopia umowy spółki (w przypadku spółek prawa cywilnego).
10. Kserokopie posiadanych przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego.
11. Dokument na podstawie, którego realizator kursów prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli taka informacja nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych.

Zgodnie z zapisem Rozporządzenia MPiPS, niedołączenie załączników wymaganych zgodnie z §5 ust.2 skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

Wobec powyższego, rozpatrywane będą tylko kompletnie wypełnione wnioski wraz
z załącznikami, które należy składać w siedzibie PUP Wieliczka ul. Sienkiewicza 13 A I p. pok.10, PP Niepołomice ul. Bocheńska 26, PP Gdów ul. Bocheńska 1155, przesłać pocztą tradycyjną na adres Urzędu (Uwaga! Decyduje data wpływu wniosku do Urzędu), lub przesłać w formie elektronicznej pod warunkiem posiadania:

1. bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą ważnego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym,
2. podpisu potwierdzonego profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

**Wnioski składane poza wyznaczonym terminem nie będą rozpatrywane.**